

4.4 Checkliste: Teilnehmeranalyse

Die Teilnehmergruppe

- *Wie groß ist die Gruppe?*
2, 15, 50, 200 oder 2000 ...
- *Wie setzt sich der Teilnehmerkreis zusammen?*
Mitarbeiter, Vorgesetzte, Kinder, Erwachsene ...
- *Wie homogen oder heterogen sind die Teilnehmermerkmale?*
Altersgefälle, Geschlecht, Beruf, Wissensstand ...

Die Teilnehmer und das Thema

- *Welche Einstellung haben sie zum Thema?*
positiv, negativ, neutral ...
- *Welches Vorwissen haben sie zum Thema?*
Laien, Fortgeschrittene, Experten, Profis ...
- *Welche Erwartungen haben sie an das Thema?*
Bekanntes wiederholen, an Bekanntes anknüpfen, neue Aspekte kennenlernen ...
- *Welche Vorurteile haben sie zu dem Thema?*
alter Hut, funktioniert doch nicht, alles schon probiert, wissen wir schon alles ...
- *Wer trifft die Entscheidungen?*

Das Interesse der Teilnehmer

- *Wie hoch ist das Interesse an der Veranstaltung?*
hoch, mittel, niedrig ...
- *Warum nehmen sie an dieser Veranstaltung teil?*
freiwillig, Neugier, Zwang ...
- *Wie hoch ist die Motivation?*
hoch, mittel, niedrig ...

Die Teilnehmer untereinander

- *Welche Einstellung haben sie untereinander?*
Sympathie, Neutralität, Antipathie ...
- *Welche Konflikte können auftauchen?*
Interessen-, Macht-, Geschlechterkonflikte ...
- *Wie ist das Vorgesetzten- oder Machtverhältnis?*
Vorgesetzter, Mitarbeiter ...

Die Teilnehmer und ich

- *Welche Einstellung haben die Teilnehmer zu mir?*
Sympathie, Neutralität, Antipathie ...
- *Welche Vorurteile haben die Teilnehmer gegenüber mir?*
jung = unerfahren,
alt = konservativ,
mittel alt = langweilig ...